

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE  
"GIOVANNI VERGA"**

CODICE MINISTERIALE: CTIC85900R

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I e II grado

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE CTIS05600D**

Liceo classico, Scientifico, Istituto Tecnico indirizzo turismo,  
indirizzo AFM, Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale

Viale Margherita, 54 – 95049 **VIZZINI (CT)**



Circolare n. 320

a.s. 2023/2024

IST. OMNICOM.-"G. VERGA"-VIZZINI  
Prot. 0007083 del 28/06/2024  
I-1 (Uscita)

Ai componenti del Comitato di Valutazione  
dei Docenti neo assunti

A tutti i docenti neo assunti

Ai Docenti Tutor

E p.c. Al DSGA

Oggetto: Adempimenti - Convocazione del Comitato di Valutazione, dei Docenti Tutor, dei Docenti neoassunti, a.s. 2023/2024.

Con la presente si forniscono le precisazioni relative agli adempimenti finali per l'anno di prova dei Docenti neoassunti nell'a.s. 2023/2024.

Il D.M. n. 850/2015, rinnovellato dal Decreto Legislativo n. 36/2022, convertito in legge n. 79/2022, disciplinato dal Decreto Ministeriale 226/2022, prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del test finale innanzi al Comitato di Valutazione.

Ai sensi dell'art. 11 del D.M. citato (Portfolio professionale) nel corso del periodo di formazione il docente in periodo di prova cura la predisposizione di un proprio portfolio professionale, in formato digitale.

Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato D.M. n. 226/2022, laddove si prevede che "[...] il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio".

A seguito di quanto novellato dall'art. 14 del D.L. 19/2024, per i docenti in anno di formazione e prova è stato previsto un ulteriore incremento delle *attività formative durante il periodo annuale di servizio in prova tramite la **frequenza, comprovata dal conseguimento di apposito attestato finale, di uno o più moduli formativi, pari ad almeno il 20 per cento delle ore complessivamente previste nel decreto di cui all'articolo 13, comma 1, quinto periodo, erogati nell'ambito delle linee di investimento 2.1 e 3.1 della Missione 4, Componente 1, del Piano nazionale di ripresa e resilienza.***

Terminate le attività di formazione previste, in presenza e online (Laboratori e Piattaforma Indire), il docente in anno di prova e formazione dovrà produrre il dossier finale che si compone dei seguenti documenti:

1. portfolio professionale: in formato digitale, che dovrà contenere:
  - a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
  - b. l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE  
"GIOVANNI VERGA"**



CODICE MINISTERIALE: CTIC85900R

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I e II grado

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE CTIS05600D**

Liceo classico, Scientifico, Istituto Tecnico indirizzo turismo,  
indirizzo AFM, Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale



Viale Margherita, 54 – 95049 **VIZZINI (CT)**

- c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- d. Attestazione del percorso formativo aggiuntivo di cui all'art. 14 del D.L. 19/2024.
- e. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.
- f. fascicolo delle attività PEER TO PEER;

2. relazione finale del docente tutor.

Il docente tutor avrà il compito di presentare al Comitato le "risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta, in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto" (comma 4, art. 13 D.M. n. 226/2022).

Egli/Ella dovrà presentare:

1. registro del peer to peer debitamente compilato e sottoscritto;
2. relazione finale contenente le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto, nonché agli esiti della verifica. L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione, svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti gli aspetti salienti sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

Il Dirigente scolastico procede alla valutazione del personale docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto agli articoli 4 e 5, e al parere di cui all'articolo 13, comprendente le risultanze della valutazione di cui all'articolo 4, comma 2 del presente decreto. Per ogni docente neoassunto il Dirigente scolastico presenta una relazione

Si ricorda che il Comitato per la valutazione dei docenti:

- prepara i lavori prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal Dirigente Scolastico ai componenti del Comitato di Valutazione.

Si comunica che, i colloqui si terranno a partire **dalle ore 10:00 del 05/07/2024.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(*Prof. Salvatore Picone*)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.